

# Workshop zur Dienstplangestaltung im Pflege- und Funktionsdienst

## 2-tägiger Intensivkurs



### Ablauf und Themen · Tag 1 (14.11.2017)

Alle Teilnehmer erhalten zu Beginn einen USB-Stick mit sämtlichen Seminarinhalten und weiterführenden Infos.

- 09:30 – 11:00**      **Rechtliche Rahmenbedingungen und Grundlagen für den Personaleinsatz**
- Rechtsgebiete und Rechte-Hierarchie
  - Zeit, Ort und Inhalt der Arbeitsleistung als wesentlicher Bestandteil des Direktionsrechts
  - Personaleinsatz von Honorarkräften, Leiharbeitnehmern, Arbeitnehmern in Teilzeit oder Nebenbeschäftigung und Aushilfsarbeitnehmer (Mini-Jobber)
  - Besonderheiten des ruhenden Arbeitsverhältnisses
- 11:00 – 11:15**      **Vormittagspause mit Kaffee, Tee und Snacks**
- 11:15 – 13:00**      **Gesetzliche und tarifliche Vorschriften zur Arbeitszeit und zum Arbeitsschutz Teil 1**
- Höchstarbeitszeitgrenzen
  - Ruhezeiten und Ruhepausen
  - Höchstzulässige Folge von Arbeitstagen; Wasch- und Umkleidezeiten
  - Fragen der Vergütung, Abgeltung und Lage des Erholungsurlaubs
  - Anordnung von Mehr- und Überarbeit („Überstunden-Urteil“ des BAG vom 25.04.2013)
- 13:00 – 14:00**      **Gemeinsames Mittagessen**
- 14:00 – 15:30**      **Gesetzliche und tarifliche Vorschriften zur Arbeitszeit und zum Arbeitsschutz Teil 2**
- Rechtliche Abgrenzung unterschiedlicher Arbeitszeitformen (Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaftsdienst, Stand-By-Dienst)
  - Besonderheiten bei Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeit
  - Rücksichtnahme des Arbeitgebers auf Nachtdienstuntauglichkeit
  - Verstöße im Sinne des Arbeitszeitgesetzes
  - Die Führungskraft als „Arbeitgeber“ und ihre Aufsichts- und Kontrollpflichten
- 15:30 – 15:45**      **Nachmittagspause mit Kaffee, Tee und Snacks**
- 15:45 – 17:00**      **Rechte der Arbeitnehmervertretung in Bezug auf die Dienstplangestaltung**
- Umstellung des (Dienst-)Planungsturnus; Lage der Dienste und der Pausen
  - Rechtliche Verbindlichkeit des Dienstplans, Möglichkeiten zur Dienstplanänderung („Holen aus dem Frei“, „nach Hause schicken“ etc.) und deren Ankündigungsfristen
  - Einsichts- und Auskunftsrechte in Bezug auf den Personaleinsatz
  - Empfehlungen in Bezug auf Betriebs- oder Dienstvereinbarungen



## Ablauf und Themen · Tag 2 (15.11.2017)

- 08:30 – 10:00**     **Herausforderungen an die Dienstplangestaltung**
- Die Dienstplangestaltung im Spannungsfeld zwischen Wirtschaftlichkeit, Qualität, Mitarbeiter- und Patientenzufriedenheit
  - Rollierender Rahmendienstplan mit Vertretungswochen
  - Mehrstufige Personaleinsatzplanung
  - Verfügbarkeits- und Ausfallquote als Steuerungsgrößen
  - Bedeutung der Urlaubskennzahl und Notwendigkeit von Verteilungsgrundsätzen
- 10:00 – 10:15**     **Vormittagspause mit Kaffee, Tee und Snacks**
- 10:15 – 12:00**     **Methodische Voraussetzungen bei der Dienstplangestaltung**
- Lösungen für krankheitsbedingte Ausfälle (Stand-By-Dienst-Systeme, Springer- und Aushilfspools etc.)
  - Optimierung von Übergabezeiten
  - Möglichkeiten zum sukzessiven Abbau von Plusstunden
- 12:00 – 13:00**     **Gemeinsames Mittagessen**
- 13:00 – 14:30**     **Schulung in der Entwicklung flexibler und rechtssicherer (Rollen-)Dienstpläne Teil 1**
- Berechnung der Verfügbarkeitsquote
  - Ermittlung des Netto- und Brutto-Personalbedarfs
  - Sinnvolle Unterplanung der Mitarbeiter unter Berücksichtigung der Verfügbarkeitsquote zur Vermeidung des Anfallens kostenintensiver Überarbeit
  - Berücksichtigung der Mitarbeiterwünsche in Bezug auf die Arbeitszeit (statt Freizeit)
- 14:30 – 14:45**     **Nachmittagspause mit Kaffee, Tee und Snacks**
- 14:45 – 16:00**     **Schulung in der Entwicklung flexibler und rechtssicherer (Rollen-)Dienstpläne Teil 2**
- Entwicklung der Rollenpläne und „Ausrollen“ auf unterschiedliche Planungsturnusse (3, 6, 12 Monate oder länger)
  - Sicherstellung von quotenmäßig gleicher Verteilung der Dienste unter Berücksichtigung der Stellenanteile der Mitarbeiter
  - Vermeidung von Personalengpässen durch Urlaubskennzahlen
  - Einbau von Vertretungswochen zur Urlaubsplanung
  - Aufzeigen von Flexibilisierungsoptionen zum Auffangen kurzfristiger Krankheitsausfälle und zur Steuerung von Bedarfsschwankungen

 **Ihr Referent****Dominik Roßbruch**

- Geschäftsführer und Senior Berater der Unternehmensberatung Roßbruch Consulting
- Dozent an diversen Hochschulen und Akademien
- Leiter zahlreicher Projekte im Gesundheitswesen
- Umfangreiche Vortrags- und Dozententätigkeit

 **Zielgruppe**

Mitglieder der Betriebsleitung, Pflegedirektoren/innen, Pflegedienstleiter/innen, pflegerische Abteilungsleiter/innen, Dienstplanverantwortliche im Pflege- und Funktionsdienst, Beauftragte für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit, Mitglieder der Arbeitnehmervertretung.

 **Anmeldung****Online**

[rossbruch-consulting.de/seminare](http://rossbruch-consulting.de/seminare)

**Per Fax**

0 261 - 98 86 53 - 11

**Per Telefon**

0 261 - 98 86 53 - 0

**Per Post**

Roßbruch Consulting

Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

 **Teilnahmegebühr**

Standard: 999,00 €

Frühbucher bis 26.05.2017: 799,00 €

Nach dem Frühbucherrabatt: 869,00 € (für zweiten und jeden weiteren Teilnehmer aus selbem Betrieb)

Alle Gebühren verstehen sich zzgl. MwSt.

 **Teilnahmebedingungen**

Im Anschluss an Ihre Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, die bis 7 Tage nach Erhalt zu begleichen ist.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr von 50 % der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Der Veranstalter behält sich vor, bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bei zu geringer Teilnehmerzahl den Seminartermin abzusagen.



# Anmeldung

**Roßbruch Consulting**  
**Geschäftsbereich Seminare**  
**Mehlgasse 6**

**D - 56068 Koblenz**

Anmeldung per Fax an 0 261 - 98 86 53 - 11

Anmeldung per Telefon 0 261 - 98 86 53 - 0



**Ja, ich melde mich an:**

**Workshop zur Diensplangestaltung im Pflege- und Funktionsdienst** (Seminar-Nr. 029)

Wann: 14.11.-15.11.2017

Wo: Leipzig · Marriott Hotel

ja

nein

Reservierung eines Einzelzimmers im Tagungshotel  
vom 13.11. – 15.11. zum Preis von 129,00 € inkl. Frühstück pro Nacht

Ich möchte die Rechnung / Anmeldebestätigung

per E-mail

per Post

per Fax

Name

Vorname

Position

Firma

Straße / Haus-Nr.

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift / Firmenstempel