

Vorplanbarkeit und Verlässlichkeit von Dienstplänen rechtssicher erhöhen

2-tägiger Intensiv-Workshop



Ablauf und Themen · Tag 1 (11.09.2018)

Alle Teilnehmer erhalten zu Beginn einen USB-Stick mit sämtlichen Seminarinhalten und weiterführenden Infos.

- 09:30 – 11:00** **Rechtliche Rahmenbedingungen und Grundlagen für den Personaleinsatz**
- Rechtsgebiete und Rechte-Hierarchie
 - Zeit, Ort und Inhalt der Arbeitsleistung als wesentlicher Bestandteil des Direktionsrechts
 - Personaleinsatz von Honorarkräften, Leiharbeitnehmern, Arbeitnehmern in Teilzeit oder Nebenbeschäftigung und Aushilfsarbeitnehmer (Mini-Jobber)
 - Besonderheiten des ruhenden Arbeitsverhältnisses
- 11:00 – 11:15** **Vormittagspause mit Kaffee, Tee und Snacks**
- 11:15 – 13:00** **Gesetzliche und tarifliche Vorschriften zur Arbeitszeit und zum Arbeitsschutz Teil 1**
- Höchstarbeitszeitgrenzen
 - Ruhezeiten und Ruhepausen
 - Höchstzulässige Folge von Arbeitstagen; Wasch- und Umkleidezeiten
 - Fragen der Vergütung, Abgeltung und Lage des Erholungsurlaubs
 - Anordnung von Mehr- und Überarbeit (NEUES „Überstunden-Urteil“ des BAG vom 23.03.2017)
- 13:00 – 14:00** **Gemeinsames Mittagessen**
- 14:00 – 15:30** **Gesetzliche und tarifliche Vorschriften zur Arbeitszeit und zum Arbeitsschutz Teil 2**
- Rechtliche Abgrenzung unterschiedlicher Arbeitszeitformen (Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaftsdienst, Stand-By-Dienst)
 - Besonderheiten bei Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeit
 - Rücksichtnahme des Arbeitgebers auf Nachtdienstuntauglichkeit
 - Verstöße im Sinne des Arbeitszeitgesetzes
 - Die Führungskraft als „Arbeitgeber“ und ihre Aufsichts- und Kontrollpflichten
- 15:30 – 15:45** **Nachmittagspause mit Kaffee, Tee und Snacks**
- 15:45 – 17:00** **Rechte der Arbeitnehmervertretung in Bezug auf die Dienstplangestaltung**
- Umstellung des (Dienst-)Planungsturnus; Lage der Dienste und der Pausen
 - Rechtliche Verbindlichkeit des Dienstplans, Möglichkeiten zur Dienstplanänderung („Holen aus dem Frei“, „nach Hause schicken“ etc.) und deren Ankündigungsfristen
 - Einsichts- und Auskunftsrechte in Bezug auf den Personaleinsatz
 - Empfehlungen in Bezug auf Betriebs- oder Dienstvereinbarungen



Ablauf und Themen · Tag 2 (12.09.2018)

- 08:30 – 10:00** **Herausforderungen an die Dienstplangestaltung**
- Die Dienstplangestaltung im Spannungsfeld zwischen Wirtschaftlichkeit, Qualität, Mitarbeiter- und Patientenzufriedenheit
 - Rollierender Rahmendienstplan mit Vertretungswochen
 - Mehrstufige Personaleinsatzplanung
 - Verfügbarkeits- und Ausfallquote als Steuerungsgrößen
 - Bedeutung der Urlaubskennzahl und Notwendigkeit von Verteilungsgrundsätzen
- 10:00 – 10:15** **Vormittagspause mit Kaffee, Tee und Snacks**
- 10:15 – 12:00** **Methodische Voraussetzungen bei der Dienstplangestaltung**
- Lösungen für krankheitsbedingte Ausfälle (Stand-By-Dienst-Systeme, Springer- und Aushilfspools etc.)
 - Optimierung von Übergabezeiten
 - Möglichkeiten zum sukzessiven Abbau von Plusstunden
- 12:00 – 13:00** **Gemeinsames Mittagessen**
- 13:00 – 14:30** **Schulung in der Entwicklung flexibler und rechtssicherer (Rollen-)Dienstpläne Teil 1**
- Berechnung der Verfügbarkeitsquote
 - Ermittlung des Netto- und Brutto-Personalbedarfs
 - Sinnvolle Unterplanung der Mitarbeiter unter Berücksichtigung der Verfügbarkeitsquote zur Vermeidung des Anfallens kostenintensiver Überarbeit
 - Berücksichtigung der Mitarbeiterwünsche in Bezug auf die Arbeitszeit (statt Freizeit)
- 14:30 – 14:45** **Nachmittagspause mit Kaffee, Tee und Snacks**
- 14:45 – 16:00** **Schulung in der Entwicklung flexibler und rechtssicherer (Rollen-)Dienstpläne Teil 2**
- Entwicklung der Rollenpläne und „Ausrollen“ auf unterschiedliche Planungsturnusse (3, 6, 12 Monate oder länger)
 - Sicherstellung von quotenmäßig gleicher Verteilung der Dienste unter Berücksichtigung der Stellenanteile der Mitarbeiter
 - Vermeidung von Personalengpässen durch Urlaubskennzahlen
 - Einbau von Vertretungswochen zur Urlaubsplanung
 - Aufzeigen von Flexibilisierungsoptionen zum Auffangen kurzfristiger Krankheitsausfälle und zur Steuerung von Bedarfsschwankungen

 **Ihr Referent****Dominik Roßbruch**

- Geschäftsführer und Senior Berater der Unternehmensberatung Roßbruch Consulting
- Dozent an diversen Hochschulen und Akademien
- Leiter zahlreicher Projekte im Gesundheitswesen
- Umfangreiche Vortrags- und Dozententätigkeit

 **Zielgruppe**

Mitglieder der Betriebsleitung, Pflegedirektoren/innen, Pflegedienstleiter/innen, Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung, Ärzte/innen, Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, Dienstplanverantwortliche, pflegerische Abteilungsleiter/innen, Mitglieder der Arbeitnehmervertretung.

 **Anmeldung****Online**

rossbruch-consulting.de/seminare

Per Fax

0 261 - 98 86 53 - 11

Per Telefon

0 261 - 98 86 53 - 0

Per Post

Roßbruch Consulting

Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

 **Teilnahmegebühr**

Standard: 999,00 €

Frühbucher bis 20.04.2018: 799,00 €

Nach dem Frühbucherrabatt: 869,00 € (für zweiten und jeden weiteren Teilnehmer aus selbem Betrieb)

Alle Gebühren verstehen sich zzgl. MwSt.

 **Teilnahmebedingungen**

Im Anschluss an Ihre Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, die bis 7 Tage nach Erhalt zu begleichen ist.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr von 50 % der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Der Veranstalter behält sich vor, bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bei zu geringer Teilnehmerzahl den Seminartermin abzusagen.



Anmeldung

Roßbruch Consulting
Geschäftsbereich Seminare
Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

Anmeldung per Fax an 0 261 - 98 86 53 - 11

Anmeldung per Telefon 0 261 - 98 86 53 - 0



Ja, ich melde mich an:

Vorplanbarkeit und Verlässlichkeit von Dienstplänen rechtssicher erhöhen (Seminar-Nr. 033)

Wann: 11.09.-12.09.2018

Wo: Düsseldorf · InterCityHotel Düsseldorf

ja

nein

Reservierung eines Einzelzimmers im Tagungshotel

vom 10.09. – 12.09. zum Preis von 110,00 € inkl. Frühstück pro Nacht

Ich möchte die Rechnung / Anmeldebestätigung

per E-mail

per Post

per Fax

Name

Vorname

Position

Firma

Straße / Haus-Nr.

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift / Firmenstempel