

Rechtssichere und stabile Dienstpläne mit systematischem Ausfallmanagement

Mit Lösungen für das neue Überstunden-Urteil des BAG vom 23.03.2017



Ablauf und Themen

Alle Teilnehmer erhalten zu Beginn einen USB-Stick mit sämtlichen Seminarinhalten und weiterführenden Infos.

- 09:30 – 11:00** **Herausforderungen an die Dienstplangestaltung und aufwandsorientierte Personalbedarfsermittlung**
- Die Dienstplangestaltung im Spannungsfeld zwischen Wirtschaftlichkeit, Qualität, Mitarbeiter- und Patientenzufriedenheit
 - Erhöhung der leistungsbezogenen Transparenz von Personalplanung und -steuerung
 - Kriterien und Einflussgrößen für bedarfsgerechte und effiziente Personaleinsatzplanung
 - Methoden der Personalbedarfsermittlung
- 11:00 – 11:15** **Vormittagspause mit Kaffee und Tee**
- 11:15 – 13:00** **Rechtliche Rahmenbedingungen**
- Höchstarbeitszeitgrenzen und Ruhezeiten
 - Höchstzulässige Folge von Arbeitstagen
 - Fragen der Vergütung, Abgeltung und Lage des Urlaubs
 - Anordnung von Mehr- und Überarbeit (NEUES „Überstunden-Urteil“ des BAG vom 23.03.2017)
 - Rechtliche Abgrenzung unterschiedlicher Arbeitszeitformen (Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaftsdienst, Stand-By-Dienst)
 - Verstöße im Sinne des Arbeitszeitgesetzes
- 13:00 – 14:00** **Gemeinsames Mittagessen**
- 14:00 – 15:30** **(Neue) Möglichkeiten der Dienstplangestaltung**
- Langlaufende Dienstpläne und Individual-Rollenplantechnik
 - Verfügbarkeits- und Ausfallquote als Steuerungsgrößen
 - Möglichkeiten der Urlaubsplanung über Vertretungswochen/Reservewochen
- 15:30 – 15:45** **Nachmittagspause mit Kaffee und Tee**
- 15:45 – 17:00** **Flexibilisierungsoptionen und Arbeitszeitorientierung**
- Lösungen für krankheitsbedingte Ausfälle (Stand-By-Dienst-Systeme, Springer- und Aushilfspools etc.)
 - Optimierung von Übergabezeiten
 - Abbau von Plusstunden
 - Flexi-Dienste zur Reaktion auf Bedarfsschwankungen

 **Ihr Referent****Dominik Roßbruch**

- Geschäftsführer und Senior Berater der Unternehmensberatung Roßbruch Consulting
- Dozent an diversen Hochschulen und Akademien
- Leiter zahlreicher Projekte im Gesundheitswesen
- Umfangreiche Vortrags- und Dozententätigkeit

 **Zielgruppe**

Mitglieder der Betriebsleitung, Pflegedirektoren/innen, Pflegedienstleiter/innen, pflegerische Abteilungsleiter/innen, Dienstplanverantwortliche im Pflege- und Funktionsdienst, Ärzte/innen, Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung, Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, Mitglieder der Arbeitnehmervertretung.

 **Anmeldung****Online**

rossbruch-consulting.de/seminare

Per Fax

0 261 - 98 86 53 - 11

Per Telefon

0 261 - 98 86 53 - 0

Per Post

Roßbruch Consulting

Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

 **Teilnahmegebühr**

Standard: 499,00 €

Frühbucher bis 25.05.2018: 399,00 €

Nach dem Frühbucherrabatt: 429,00 € (für zweiten und jeden weiteren Teilnehmer aus selbem Betrieb)

Alle Gebühren verstehen sich zzgl. MwSt.

 **Teilnahmebedingungen**

Im Anschluss an Ihre Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, die bis 7 Tage nach Erhalt zu begleichen ist.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr von 50 % der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Der Veranstalter behält sich vor, bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bei zu geringer Teilnehmerzahl den Seminartermin abzusagen.



Anmeldung

Roßbruch Consulting
Geschäftsbereich Seminare
Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

Anmeldung per Fax an 0 261 - 98 86 53 - 11

Anmeldung per Telefon 0 261 - 98 86 53 - 0



Ja, ich melde mich an:

Rechtssichere und stabile Dienstpläne mit systematischem Ausfallmanagement (Seminar-Nr. 034)

Wann: 06.11.2018

Wo: Hannover · Kastens Hotel Luisenhof

ja

nein

Reservierung eines Einzelzimmers im Tagungshotel
vom 05.11. – 06.11. zum Preis von 153,00 € inkl. Frühstück

Ich möchte die Rechnung / Anmeldebestätigung

per E-mail

per Post

per Fax

Name

Vorname

Position

Firma

Straße / Haus-Nr.

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift / Firmenstempel