

Arbeitszeitrecht in Einrichtungen des Gesundheitswesens

1-tägiger Intensivkurs für Führungskräfte



Ablauf und Themen

Alle Teilnehmer erhalten zu Beginn einen USB-Stick mit sämtlichen Seminarinhalten und weiterführenden Infos.

- 09:30 – 11:00** **Rechtliche Rahmenbedingungen und Grundlagen für den Personaleinsatz**
- Rechtsgebiete und Rechte-Hierarchie
 - Zeit, Ort und Inhalt der Arbeitsleistung als wesentlicher Bestandteil des Direktionsrechts
 - Personaleinsatz von Honorarkräften, Leiharbeitnehmern, Arbeitnehmern in Teilzeit oder Nebenbeschäftigung und Aushilfsarbeitnehmer (Mini-Jobber)
 - Besonderheiten des ruhenden Arbeitsverhältnisses
- 11:00 – 11:15** **Vormittagspause mit Kaffee und Tee**
- 11:15 – 13:00** **Gesetzliche und tarifliche Vorschriften zur Arbeitszeit und zum Arbeitsschutz Teil 1**
- Höchstarbeitszeitgrenzen; Ruhezeiten und Ruhepausen
 - Höchstzulässige Folge von Arbeitstagen; Wasch- und Umkleidezeiten
 - Fragen der Vergütung, Abgeltung und Lage des Erholungsurlaubs
 - Anordnung von Mehr- und Überarbeit (NEUES „Überstunden-Urteil“ des BAG vom 23.03.2017)
- 13:00 – 14:00** **Gemeinsames Mittagessen**
- 14:00 – 15:30** **Gesetzliche und tarifliche Vorschriften zur Arbeitszeit und zum Arbeitsschutz Teil 2**
- Rechtliche Abgrenzung unterschiedlicher Arbeitszeitformen (Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaftsdienst, Stand-By-Dienste)
 - Besonderheiten bei Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeit
 - Rücksichtnahme des Arbeitgebers auf Nachtdienstuntauglichkeit
 - Verstöße im Sinne des Arbeitszeitgesetzes
 - Die Führungskraft als „Arbeitgeber“ und ihre Aufsichts- und Kontrollpflichten
- 15:30 – 15:45** **Nachmittagspause mit Kaffee und Tee**
- 15:45 – 17:00** **Rechte der Arbeitnehmervertretung in Bezug auf die Dienstplangestaltung**
- Umstellung des (Dienst-)Planungsturnus; Lage der Dienste und der Pausen
 - Möglichkeiten und Grenzen von Dienstplanänderungen im Rahmen des Direktionsrechts (Mehr- und Überarbeit, Dienstaustausch, „Holen aus dem Frei“, „nach Hause schicken“, etc.)
 - Einsichts- und Auskunftsrechte in Bezug auf den Personaleinsatz
 - Empfehlungen in Bezug auf Betriebs- oder Dienstvereinbarungen



Ihr Referent



Dominik Roßbruch

- Geschäftsführer und Senior Berater der Unternehmensberatung Roßbruch Consulting
- Dozent an diversen Hochschulen und Akademien
- Leiter zahlreicher Projekte im Gesundheitswesen
- Umfangreiche Vortrags- und Dozententätigkeit



Zielgruppe

Zielgruppe sind Mitglieder der Betriebsleitung, Pflegedirektoren/innen, Pflegedienstleiter/innen, Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung, Ärzte/innen, Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, Dienstplanverantwortliche, Beauftragte für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit, Stationsleiter/innen, Mitglieder der Arbeitnehmervertretung.



Anmeldung

Online

rossbruch-consulting.de/seminare

Per Fax

0 261 - 98 86 53 - 11

Per Telefon

0 261 - 98 86 53 - 0

Per Post

Roßbruch Consulting

Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz



Teilnahmegebühr

Standard:	499,00 €
Frühbucher bis 27.07.2018:	399,00 €
Nach dem Frühbucherrabatt:	429,00 € (für zweiten und jeden weiteren Teilnehmer aus selbem Betrieb)

Alle Gebühren verstehen sich zzgl. MwSt.



Teilnahmebedingungen

Im Anschluss an Ihre Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, die bis 7 Tage nach Erhalt zu begleichen ist. Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr von 50 % der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Der Veranstalter behält sich vor, bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bei zu geringer Teilnehmerzahl den Seminartermin abzusagen.



Anmeldung

Roßbruch Consulting
Geschäftsbereich Seminare
Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

Anmeldung per Fax an 0 261 - 98 86 53 - 11

Anmeldung per Telefon 0 261 - 98 86 53 - 0



Ja, ich melde mich an:

Arbeitszeitrecht in Einrichtungen des Gesundheitswesens (Seminar-Nr. 035)

Wann: 05.12.2018

Wo: Mannheim · MARITIM Parkhotel Mannheim

Reservierung eines Einzelzimmers im Tagungshotel

vom 04.12. – 05.12. zum Preis von 103,00 € inkl. Frühstück

ja

nein

Ich möchte die Rechnung / Anmeldebestätigung

per E-mail

per Post

per Fax

Name

Vorname

Position

Firma

Straße / Haus-Nr.

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift / Firmenstempel