

Flexible und bedarfsgerechte Dienstpläne in der Pflege

Unter Berücksichtigung der Pflegepersonaluntergrenzen (PpUGV) seit 01.01.2019



Ablauf und Themen

Alle Teilnehmer erhalten zu Beginn einen USB-Stick mit sämtlichen Seminarinhalten und weiterführenden Infos.

- 09:30 – 11:00** **Herausforderungen an die Dienstplangestaltung**
- Die Dienstplangestaltung im Spannungsfeld zwischen Wirtschaftlichkeit, Qualität, Mitarbeiter- und Patientenzufriedenheit
 - Kriterien und Einflussgrößen für bedarfsgerechte und effiziente Personaleinsatzplanung
 - Optimierung von Übergabezeiten
 - Konsequenzen aus der Verordnung zur Einführung von Pflegepersonaluntergrenzen (PpUGV) ab 01.01.2019
- 11:00 – 11:15** **Vormittagspause mit Kaffee und Tee**
- 11:15 – 13:00** **Aufwandsorientierte Personalbedarfsermittlung**
- Methoden der Personalbedarfsermittlung
 - Messung der Belastungsverteilung zur Ermittlung von Schwachstellen in der Ablauforganisation
 - Konventionell starre Arbeitszeitmodelle vs. ablaforientierte Dienstzeiten
 - Ermittlung des Netto- und Brutto-Personalbedarfs
- 13:00 – 14:00** **Gemeinsames Mittagessen**
- 14:00 – 15:30** **(Neue) Möglichkeiten der Dienstplangestaltung**
- Langlaufende Dienstpläne und Individual-Rollenplantechnik
 - Verfügbarkeits- und Ausfallquote als Steuerungsgrößen
 - Vermeidung von Personalengpässen durch Urlaubskennzahlen
 - Möglichkeiten der Urlaubsplanung über Vertretungswochen/Reservewochen
- 15:30 – 15:45** **Nachmittagspause mit Kaffee und Tee**
- 15:45 – 17:00** **Ausfallkonzepte, Flexibilisierungsoptionen und Arbeitszeitoptimierung**
- Lösungen für krankheitsbedingte Ausfälle (Stand-By-Dienst-Systeme, Springer- und Aushilfspools etc.)
 - Steuerungsmechanismen für Stundensalden
 - Abbau von Plusstunden
 - Flexi-Dienste zur Reaktion auf Bedarfsschwankungen

 **Ihr Referent****Dominik Roßbruch**

- Geschäftsführer und Senior Berater der Unternehmensberatung Roßbruch Consulting
- Dozent an diversen Hochschulen und Akademien
- Leiter zahlreicher Projekte im Gesundheitswesen
- Umfangreiche Vortrags- und Dozententätigkeit

 **Zielgruppe**

Mitglieder der Betriebsleitung, Pflegedirektoren/innen, Pflegedienstleiter/innen, pflegerische Abteilungsleiter/innen, Dienstplanverantwortliche im Pflege- und Funktionsdienst, Ärzte/innen, Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung, Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, Mitglieder der Arbeitnehmervertretung

 **Anmeldung****Online**

rossbruch-consulting.de/seminare

Per Fax

0 261 - 98 86 53 - 11

Per Telefon

0 261 - 98 86 53 - 0

Per Post

Roßbruch Consulting

Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

 **Teilnahmegebühr**

Standard: 599,00 €

Frühbucher bis 01.06.2021: 499,00 €

Nach dem Frühbucherrabatt: 529,00 € (für zweiten und jeden weiteren Teilnehmer aus selbem Betrieb)

Alle Gebühren verstehen sich zzgl. MwSt.

 **Teilnahmebedingungen**

Im Anschluss an Ihre Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, die bis 7 Tage nach Erhalt zu begleichen ist. Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr von 50 % der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Der Veranstalter behält sich vor, bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bei zu geringer Teilnehmerzahl den Seminartermin abzusagen.

Anmeldung

Roßbruch Consulting
Geschäftsbereich Seminare
Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

.....
Anmeldung per Fax an 0 261 - 98 86 53 - 11

Anmeldung per Telefon 0 261 - 98 86 53 - 0



Ja, ich melde mich an:

Flexible und bedarfsgerechte Dienstpläne in der Pflege (Seminar-Nr. 049)

Wann: 21.09.2021

Wo: Frankfurt a.M. · Mercure Hotel Kaiserhof Frankfurt City Center

Zimmerreservierung: Für die Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Setzen Sie sich bitte direkt mit dem Hotel unter Berufung auf Roßbruch Consulting in Verbindung.

.....
Ich möchte die Rechnung / Anmeldebestätigung

per E-mail per Post per Fax

.....
Name

.....
Vorname

.....
Position

.....
Firma

.....
Straße / Haus-Nr.

.....
PLZ / Ort

.....
Telefon

.....
Telefax

.....
E-Mail

.....
Datum / Unterschrift / Firmenstempel