

# Auswirkungen der Änderungen in ärztlichen Tarifverträgen auf die Arbeitszeitgestaltung

## Inklusive TV-Ä VKA, TV-Ä Universitätskliniken, Anlage 30 AVR Caritas



### Ablauf und Themen

Alle Teilnehmer erhalten zu Beginn einen USB-Stick mit sämtlichen Seminarinhalten und weiterführenden Infos.

- 09:30 – 11:00**      **Rechtliche Rahmenbedingungen bei der Arbeitszeitgestaltung**
- Rechtsgebiete und Rechte-Hierarchie
  - Höchstarbeitszeitgrenzen; Ruhezeiten und Ruhepausen
  - Fragen der Vergütung, Abgeltung und Lage des Erholungsurlaubs
  - Verstöße im Sinne des Arbeitszeitgesetzes
  - Die Führungskraft als „Arbeitgeber“ und ihre Aufsichts- und Kontrollpflichten
- 11:00 – 11:15**      **Vormittagspause mit Kaffee und Tee**
- 11:15 – 13:00**      **Die Tarifänderungen und deren Konsequenzen insbesondere für Bereitschaftsdienstmodelle**
- Die Änderungen im Überblick
  - Rechtliche Abgrenzung von Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft sowie höchstzulässige Folge von Arbeitstagen
  - Besonderheiten und Auswirkungen auf die Gestaltung von Bereitschaftsdiensten
  - Kompatibilitätsprüfung der tariflichen Änderungen zu konventionellen Arbeitszeitmodellen
- 13:00 – 14:00**      **Gemeinsames Mittagessen**
- 14:00 – 15:30**      **Pflicht zur vollständigen Arbeitszeiterfassung und Umgang mit Plusstunden**
- Konsequenzen aus dem EuGH-Urteil zur Arbeitszeiterfassung vom 14.05.2019
  - Anordnung von Mehrarbeit und Überstunden (NEUES „Überstunden-Urteil“ des BAG vom 15.10.2021)
  - Vermeidung von Plusstunden durch Ausfallkonzepte und Flexi-Dienste
- 15:30 – 15:45**      **Nachmittagspause mit Kaffee und Tee**
- 15:45 – 17:00**      **Lösungsmöglichkeiten im Rahmen der Arbeitszeitgestaltung**
- Best-Practice-Beispiele ärztlicher Dienstmodelle
  - Berechnung der Verfügbarkeitsquote und Ermittlung des Netto- und Brutto-Personalbedarfs
  - Vermeidung von Personalengpässen durch Urlaubskennzahlen

 **Ihr Referent****Dominik Roßbruch**

- Geschäftsführer und Senior Berater der Unternehmensberatung Roßbruch Consulting
- Dozent an diversen Hochschulen und Akademien
- Leiter zahlreicher Projekte im Gesundheitswesen
- Umfangreiche Vortrags- und Dozententätigkeit

 **Zielgruppe**

Mitglieder/innen der Betriebsleitung, Ärztliche Direktoren/innen, Chefärzte/innen, Ärzte/innen, Ärzte/innen mit Dienstplanverantwortung, Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung, Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, Mitglieder/innen der Arbeitnehmervertretung, Arbeitszeitmanager/innen

 **Anmeldung****Online**

[rossbruch-consulting.de/seminare](http://rossbruch-consulting.de/seminare)

**Per Fax**

0 261 - 98 86 53 - 11

**Per Telefon**

0 261 - 98 86 53 - 0

**Per Post**

Roßbruch Consulting

Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

 **Teilnahmegebühr**

Standard: 649,00 €

Frühbucher bis 30.05.2023: 549,00 €

Nach dem Frühbucherrabatt: 579,00 € (für zweiten und jeden weiteren Teilnehmer aus selbem Betrieb)

Alle Gebühren verstehen sich zzgl. MwSt.

 **Teilnahmebedingungen**

Im Anschluss an Ihre Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, die bis 7 Tage nach Erhalt zu begleichen ist. Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr von 50 % der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Der Veranstalter behält sich vor, bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bei zu geringer Teilnehmerzahl den Seminartermin abzusagen.

# Anmeldung

**Roßbruch Consulting**  
**Geschäftsbereich Seminare**  
**Mehlgasse 6**

**D - 56068 Koblenz**

.....  
Anmeldung per Fax an 0 261 - 98 86 53 - 11

Anmeldung per Telefon 0 261 - 98 86 53 - 0



**Ja, ich melde mich an:**

**Auswirkungen der Änderungen in ärztlichen Tarifverträgen auf die Arbeitszeitgestaltung** (Seminar-Nr. 062)

Wann: 12.09.2023

Wo: Berlin · Mercure Hotel Berlin City

Zimmerreservierung Für die Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Setzen Sie sich bitte direkt mit dem Hotel unter Berufung auf Roßbruch Consulting in Verbindung.

.....  
Ich möchte die Rechnung / Anmeldebestätigung

per E-mail     per Post     per Fax

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Position

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße / Haus-Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift / Firmenstempel