

Arbeitszeitrecht und Mitbestimmung der Arbeitnehmervertretung

Speziell für Krankenhäuser, Alten-, Pflege- und Betreuungsheime



Ablauf und Themen

Alle Teilnehmer erhalten vorab per Email sämtliche Seminarinhalte und weiterführende Informationen.

- 09:30 – 11:00** **Rechtliche Rahmenbedingungen und Grundlagen für den Personaleinsatz**
- Rechtsgebiete und Rechte-Hierarchie
 - Zeit, Ort und Inhalt der Arbeitsleistung als wesentlicher Bestandteil des Direktionsrechts
 - Personaleinsatz von Honorarkräften, Leiharbeitnehmern, Arbeitnehmern in Teilzeit oder Nebenbeschäftigung und Aushilfsarbeitnehmer (Mini-Jobber)
- 11:00 – 11:15** **Vormittagspause**
- 11:15 – 13:00** **Gesetzliche und tarifliche Vorschriften zur Arbeitszeit und zum Arbeitsschutz Teil 1**
- Höchstarbeitszeitgrenzen; Ruhezeiten und Ruhepausen
 - Höchstzulässige Folge von Arbeitstagen; Wege- und Umkleidezeiten
 - Fragen der Vergütung, Abgeltung und Lage des Erholungsurlaubs
 - Anordnung von Mehrarbeit- und Überstunden (NEUES „Überstunden-Urteil“ des BAG vom 15.10.2021)
- 13:00 – 14:00** **Mittagspause**
- 14:00 – 15:30** **Gesetzliche und tarifliche Vorschriften zur Arbeitszeit und zum Arbeitsschutz Teil 2**
- Rechtliche Abgrenzung unterschiedlicher Arbeitszeitformen (Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaftsdienst, Stand-By-Dienste)
 - Besonderheiten bei Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeit
 - Rücksichtnahme des Arbeitgebers auf Nachtdienstuntauglichkeit
 - Verstöße im Sinne des Arbeitszeitgesetzes
 - Die Führungskraft als „Arbeitgeber“ und ihre Aufsichts- und Kontrollpflichten
- 15:30 – 15:45** **Nachmittagspause**
- 15:45 – 17:00** **Rechte der Arbeitnehmervertretung in Bezug auf die Dienstplangestaltung**
- Umstellung des (Dienst-)Planungsturnus; Lage der Dienste und der Pausen
 - Möglichkeiten und Grenzen von Dienstplanänderungen im Rahmen des Direktionsrechts (Mehrarbeit und Überstunden, Dienstaustausch, „Holen aus dem Frei“, „nach Hause schicken“, etc.)
 - Einsichts- und Auskunftsrechte in Bezug auf den Personaleinsatz
 - Empfehlungen in Bezug auf Betriebs- oder Dienstvereinbarungen

 **Ihr Referent****Dominik Roßbruch**

- Geschäftsführer und Senior Berater der Unternehmensberatung Roßbruch Consulting
- Dozent an diversen Hochschulen und Akademien
- Leiter zahlreicher Projekte im Gesundheitswesen
- Umfangreiche Vortrags- und Dozententätigkeit

 **Zielgruppe**

Mitglieder/innen der Betriebsleitung, Ärztlicher Direktor/innen, Chefärzte/innen, Pflegedirektoren/innen, Justiziere/innen, Arbeitszeitmanager/innen, Pflegedienstleiter/innen, Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung, Ärzte/innen, Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, Dienstplanverantwortliche, Beauftragte für Arbeitsschutz und

 **Anmeldung****Online**

rossbruch-consulting.de/seminare

Per Fax

0 261 - 98 86 53 - 11

Per Telefon

0 261 - 98 86 53 - 0

Per Post

Roßbruch Consulting

Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

 **Teilnahmegebühr**

Standard: 649,00 €

Frühbucher bis 01.09.2023: 549,00 €

Nach dem Frühbucherrabatt: 579,00 € (für zweiten und jeden weiteren Teilnehmer aus selbem Betrieb)

Alle Gebühren verstehen sich zzgl. MwSt.

 **Teilnahmebedingungen**

Im Anschluss an Ihre Anmeldung erhalten Sie die Rechnung, die bis 7 Tage nach Erhalt zu begleichen ist. Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr von 50 % der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristigerer Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt werden.

Der Veranstalter behält sich vor, bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bei zu geringer Teilnehmerzahl den Seminartermin abzusagen.

Anmeldung

Roßbruch Consulting
Geschäftsbereich Seminare
Mehlgasse 6

D - 56068 Koblenz

.....

Anmeldung per Fax an 0 261 - 98 86 53 - 11
Anmeldung per Telefon 0 261 - 98 86 53 - 0



Ja, ich melde mich an:

Arbeitszeitrecht und Mitbestimmung der Arbeitnehmervertretung (Seminar-Nr. 065)

Wann: 06.12.2023

Wo: Online · Informationen zur Teilnahmeplattform und die Einwahldaten erhalten Sie 1 Woche vor Seminarbeginn

.....

Ich möchte die Rechnung / Anmeldebestätigung

per E-mail per Post per Fax

Name

Vorname

Position

Firma

Straße / Haus-Nr.

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum / Unterschrift / Firmenstempel